

دستورالعمل مراحل تصویب پروپوزال و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ماده ۱. دانشجوی موظف است تا قبل از پایان نیمسال دوم تحصیلی، استاد راهنمای خود را انتخاب نموده و فرم انتخاب موضوع و استاد راهنما (فرم شماره ۱) را پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید. در صورت عدم تحویل این فرم تا پایان نیمسال دوم، ثبت نام دانشجوی در نیمسال سوم منوط به ارائه فرم تعهد شماره ۱ (جهت انتخاب استاد راهنما) می باشد.

تبصره ۱: استاد راهنمای اول با رعایت اولویت و قوانین دانشگاه، باید از میان اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری دانشگاه شهاب دانش انتخاب گردد. در صورت تکمیل ظرفیت اساتید هیئت علمی داخلی و موافقت گروه آموزشی، انتخاب استاد راهنما از میان اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری سایر دانشگاهها امکان پذیر می باشد. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای دوم/مشاور می تواند از میان اعضای هیئت علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب شود. رعایت مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، برای گروه لازم است.

تبصره ۲: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای دوم/مشاور می تواند از میان اعضای هیئت علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب شود.

ماده ۲. دانشجوی حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی فرصت دارد که فرم پیشنهاد (پروپوزال) را با راهنمایی استاد راهنما تکمیل نموده و همراه با گزارش پیشینه پژوهش از سایت ایران داک، جهت طرح و تصویب در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه، تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی نماید. در صورت عدم تحویل فرم پیشنهاد (فرم شماره ۲) تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، دانشجوی مشمول جریمه مالی شده و همچنین ثبت نام دانشجوی در نیمسال سوم منوط به ارائه فرم تعهد شماره ۲ (جهت تصویب پروپوزال) خواهد بود.

تذکر مهم: مطابق ماده ۳۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، چنانچه دانشجوی تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳. جلسه بررسی و تصویب پیشنهاد (پروپوزال) با حضور استاد راهنما و حداقل ۲ نفر از اساتید گروه به عنوان هیئت داوران برگزار می گردد. در صورت صلاح دید گروه، دانشجوی موظف به حضور در جلسه برای دفاع از پیشنهاد می باشد.

تذکر ۱: هیئت داوران حداکثر تا یک هفته پس از برگزاری جلسه بررسی پیشنهاد، باید فرم اصلاحات را تکمیل نموده و به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نمایند.

تذکر ۲: دانشجوی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری جلسه بررسی پیشنهاد، اصلاحات مدنظر هیئت داوران را تحت نظر استاد راهنما انجام داده و پیشنهادی اصلاح شده را پس از اخذ امضای استاد راهنما، جهت بررسی و تصویب به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید. در صورت عدم تحویل پیشنهادی اصلاح شده در بازه مقرر، لازم است مجدداً جلسه بررسی و تصویب پیشنهاد برگزار گردد.

ماده ۴. طبق صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجوی حداقل شش ماه پس از تصویب نهایی پیشنهاد (پروپوزال) در گروه آموزشی، در صورت آماده بودن پایان نامه و موافقت اساتید راهنما، می تواند از پایان نامه خود دفاع نماید؛ در غیر این صورت موظف به تمدید پایان نامه در هر نیمسال جدید می باشد.

ماده ۵. مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) می باشد که با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تا یک نیمسال دیگر قابل تمدید می باشد. پس از اخذ واحد پایان نامه و تا زمانی که دانشجوی از پایان نامه خود دفاع نکرده است، لازم است دانشجوی در هر نیمسال جدید، نسبت به تمدید پایان نامه خود اقدام نماید. جهت درخواست تمدید پایان نامه، دانشجوی باید فرم تمدید پایان نامه (فرم شماره ۳) را پس از تأیید و امضای استاد راهنما، به همراه سایر مدارک مورد نیاز به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.

تذکر مهم ۱: شرط لازم برای موافقت با تمدید پایان نامه این است که پیشنهاد (پروپوزال) دانشجوی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه رسیده باشد.

تذکر مهم ۲: عدم مراجعه جهت تمدید پایان نامه در هر نیمسال جدید، به منزله **انصراف از تحصیل و یا اخراج** تلقی می گردد.

ماده ۶. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی دانش آموخته نشود، باید پرونده وی با ارائه مستندات و دلایل کافی، جهت تصمیم گیری به کمیسیون موارد خاص ارجاع گردد. بدین منظور لازم است دانشجو **فرم تمدید پایان نامه (فرم شماره ۳)** و **فرم اعلام نظر استاد راهنما جهت ارسال به کمیسیون موارد خاص (فرم شماره ۴)** را پس از اعلام نظر و تأیید استاد راهنما، به همراه کد رهگیری ثبت نام در سامانه سجاد وزارت علوم و فیش های واریزی، به کارشناس کمیسیون تحویل نماید. در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص با ادامه تحصیل دانشجو، یک نیمسال دیگر به دانشجو فرصت داده می شود تا از پایان نامه خود دفاع نموده و فارغ التحصیل گردد؛ در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد.

ماده ۷. دانشجو موظف است جهت دفاع از پایان نامه، در نیمسال اول حداکثر تا پایان بهمن ماه و در نیمسال دوم حداکثر تا پایان شهریور ماه، فرم تکمیل شده درخواست **مجوز دفاع (فرم شماره ۵)** و کد رهگیری ثبت پیشنهاد در سایت ایران داک، به همراه آخرین نسخه ی فایل **WORD و PDF** پایان نامه را از طریق کارتابل و یا به صورت حضوری به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید تا روال تأیید مجوز دفاع توسط دانشگاه انجام گردد. در ضمن همین فایل پایان نامه، برای انجام داوری از طرف دانشگاه به هیئت داوران ارسال خواهد شد و این فایل غیر قابل تغییر می باشد.

تذکر: در صورتی که حجم فایل پایان نامه زیاد بوده و امکان ارسال آن از طریق کارتابل نمی باشد، لازم است فایل پایان نامه به ایمیل تحصیلات تکمیلی به آدرس thesis.shahabdanesh@gmail.com ارسال شود و باقی موارد در کارتابل ارسال گردد.

تذکر مهم: مطابق ماده ۳۸ آیین نامه یکپارچه آموزشی، چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب **تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود، پرونده وی به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع شده و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجویی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.**

ماده ۸. آخرین مهلت زمانی برای دفاع از پایان نامه در نیمسال اول، ۲۵ اسفندماه با تاریخ فارغ التحصیلی ۳۰ بهمن ماه و آخرین مهلت دفاع در نیمسال دوم، ۳۰ مهرماه با تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ شهریورماه می باشد. در صورت موافقت دانشگاه با درخواست مجوز دفاع، دانشجو موظف است تا در مهلت زمانی مشخص شده، هماهنگی های لازم جهت تعیین زمان دفاع را با اساتید راهنما و داوران خود انجام دهد و فرم **اطلاعیه جلسه دفاع** را در اختیار کارشناس تحصیلات تکمیلی قرار دهد. لازم به ذکر است، اولویت دفاع با دانشجویانی است که زودتر مدارک خود را تکمیل نموده اند و در صورت تکمیل شدن ظرفیت دفاع، کلیه عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد. لذا به دانشجویان گرامی توصیه اکید می شود که زمان دفاع خود را به روزهای پایانی موکول ننمایند.

تذکر ۱: پس از تأیید مجوز دفاع توسط دانشگاه، آخرین فایل پایان نامه ی دانشجو (فایل همانندجویی شده توسط دانشگاه)، حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، از طریق **دانشگاه** برای هیئت محترم داوران ارسال می گردد.

تذکر ۲: در صورت عدم تأیید مجوز دفاع توسط دانشگاه، از طریق کارتابل به دانشجو و استاد راهنما اطلاع رسانی می گردد و دانشجو موظف است تا در مهلت زمانی مشخص شده برای دفاع، موارد کسری مدارک خود را تکمیل نموده و ارائه دهد. لازم به ذکر است کلیه عواقب عدم پیگیری جهت رفع نواقص مجوز دفاع، به عهده دانشجو بوده و در صورت اتمام مهلت دفاع مطابق با تقویم اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو می بایست جهت تمدید پایان نامه در نیمسال جدید اقدام نماید.

ماده ۹. جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد با حضور استاد راهنمای اول، هیئت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی (که می تواند از یکی از داوران باشد) رسمیت می یابد. هیئت داوران متشکل از دو عضو هیئت علمی (علاوه بر استاد(ان) راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری است که توسط گروه آموزشی تعیین می گردد. حداقل یک داور از خارج از گروه باید انتخاب شود. در شرایط خاص و با موافقت مدیر تحصیلات تکمیلی، برگزاری جلسه دفاع با حضور دو داور داخلی امکان پذیر است.

تذکر: جهت برگزاری جلسه دفاع، دانشجو موظف است تشریفات مربوطه (از جمله هماهنگی لازم با هیئت داوران، نصب اطلاعیه دفاع در مکان‌های مناسب، استفاده از نرم افزارهای مناسب جهت ارائه و رعایت مدت زمان تعیین شده در هنگام جلسه دفاع) را به انجام رساند.

ماده ۱۰. در صورت استخراج مقاله از پایان‌نامه، لازم است دانشجو گواهی پذیرش مقاله و یک نسخه از مقاله را در جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی ارائه دهد تا در صورت تأیید، نمره آن برای دانشجو لحاظ گردد. در مورد سایر دستاوردهای مستخرج از پایان‌نامه همچون ثبت اختراع، کسب جوایز ملی یا بین‌المللی، پروژه ساخت و یا قرارداد ارتباط با صنعت لازم است مستندات مربوطه در جلسه دفاع ارائه گردد.

تذکر ۱: دانشجو متعهد است انتشار هرگونه دستاورد پایان‌نامه را با تأیید استاد(ان) راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه به انجام رساند. امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه، صرفاً در صورتی تعلق خواهد گرفت که دارای وابستگی سازمانی (affiliation) به صورت "دانشگاه شهاب دانش" یا "Shahab Danesh University" باشد. همچنین نویسندگان مقاله باید شامل دانشجو و استاد(ان) راهنما باشد.

تذکر ۲: در صورتی که دانشجو در جلسه دفاع، مقاله ارسال شده در دست داور داشته باشد، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک ماه (در نیمسال اول تا پایان فروردین‌ماه و در نیمسال دوم تا پایان آبان‌ماه) فرصت خواهد داشت تا گواهی پذیرش نهایی مقاله را ارائه کند و نمره مقاله را کسب نماید. در این موارد لازم است نماینده تحصیلات تکمیلی در فرم ارزیابی دستاوردهای مستخرج از پایان‌نامه، وجود مقاله‌ی در دست داور را تأیید نماید.

ماده ۱۱. دانشجو موظف است در مهلت تعیین شده، اصلاحات مدنظر هیئت محترم داوران را تحت نظر استاد راهنما انجام دهد و **فرم تحویل پایان‌نامه (فرم شماره ۶)** را به امضای استاد راهنما (و در صورت لزوم اساتید داور) رسانیده و به همراه فرم تعهدنامه اصالت اثر و کد رهگیری ثبت پایان‌نامه در سایت ایران‌داک، به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل نماید. همچنین دانشجو باید ویرایش نهایی پایان‌نامه را مطابق با دستورالعمل آیین نگارش و با رعایت کلیه ضوابط نگارشی و ویرایشی تدوین نموده و یک نسخه CD که شامل فایل‌های نهایی WORD و PDF پایان‌نامه و مقالات پذیرش شده می‌باشد را در مهلت تعیین شده به کتابخانه دانشگاه تحویل دهد.

تذکر مهم ۱: دانشجو موظف است قبل از مراجعه حضوری به کتابخانه، فایل نهایی را از طریق ایمیل برای کارشناس کتابخانه ارسال نماید تا از لحاظ نگارشی مورد بررسی و تأیید کتابخانه قرار گیرد (ایمیل کتابخانه: library.shahabdanesh@gmail.com).

تذکر مهم ۲: حداکثر مهلت برای انجام اصلاحات پایان‌نامه، در نیمسال اول تا پایان اردیبهشت‌ماه و در نیمسال دوم تا پایان آذرماه می‌باشد. در صورت عدم تحویل فرم تحویل پایان‌نامه (فرم شماره ۶) تا تاریخ فوق‌الذکر، جلسه دفاع برگزار شده کان لم یکن تلقی شده و لازم است مجدداً فرایند اخذ مجوز دفاع انجام شود. بدیهی است در صورت عدم پیگیری دانشجو، کلیه عواقب ناشی از آن، از جمله تبعات مالی و مشکلات نظام وظیفه بر عهده دانشجو خواهد بود.

ماده ۱۲. حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسه دفاع و تحویل فرم نمره به دفتر تحصیلات تکمیلی، لیست کسری مدارک فارغ‌التحصیلی در کارتابل دانشجو ارسال می‌گردد که دانشجو موظف است آن را تکمیل نموده و ظرف حداکثر یک ماه، به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد تا روال فارغ‌التحصیلی دانشجو به جریان بیفتد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهاب دانش