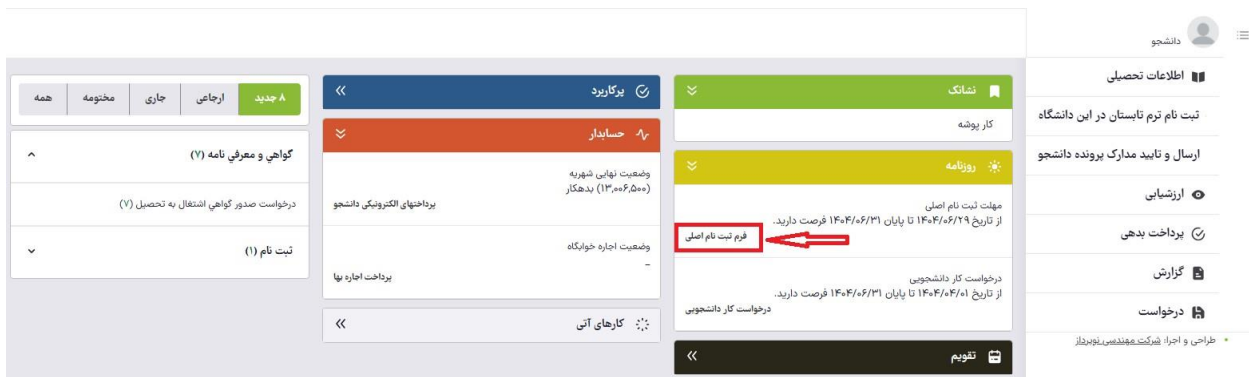


راهنمای انتخاب واحد در سامانه جامع دانشگاهی بهستان

برای انتخاب واحد ابتدا وارد سامانه جامع دانشگاهی بهستان با نشانی edu.shdu.ac.ir شوید.

پس از ورود به سامانه جامع دانشگاهی بهستان شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی را ثبت و گزینه "ورود" را انتخاب نمایید.

برای انتخاب واحد، از مسیر "فرم ثبت نام اصلی" وارد فرم "انتخاب واحد" شوید. شکل ۱



شکل ۱

شرایط لازم برای ورود به فرم ثبت نام اصلی:

الف- فعال بودن دانشجو؛

ب- نداشتن منع ثبت نام (که در صورت داشتن منع ثبت نام، هنگام ورود به پردازش ثبت نام اصلی از دلیل جلوگیری از ثبت نام خود آگاه می شوید).

ج- نداشتن بدهی شهریه

د- فرا رسیدن تاریخ و زمان ثبت نام (در صورتی که دانشجو زودتر از ساعت ثبت نام خود به منو ثبت نام مراجعه کند با پیغام خطای «ثبت نام شما در تاریخ ... ساعت ... شروع می شود» مواجه خواهد شد و باید تا فرا رسیدن آن زمان صبر کند).

پس از انتخاب پردازش ثبت نام اصلی در صورت نداشتن مشکلات فوق الذکر منو زیر بر روی صفحه ظاهر می شود و اگر مرحله ثبت نام سپری شده و مرحله ترمیم است، از مسیر مشابه می توان وارد صفحه ترمیم شد.

این دو صفحه کاملا مشابه اند و به شکل زیر نمایش داده می شود. شکل ۲

تغییرات درخواستی

برنامه هفتگی

لیست

دروس ارکه شده

جستجوی دروس

۱۱۱۱۱ فارسی (۳ واحد)

گروه ۰۳

چهارشنبه ۱۶:۰۰-۱۳:۰۰

۲۰۰۱۶۶ مدیریت منابع انسانی (۳ واحد)

گروه ۰۶

یکشنبه ۱۴:۰۰-۱۰:۰۰

سه‌شنبه ۱۴:۰۰-۱۰:۰۰

شکل ۲

صفحه ثبت نام / ترمیم از بخش های اصلی زیر تشکیل شده است:

مشخصات عمومی: شامل مشخصات دانشجو (شماره شناسایی، نام و نام خانوادگی و ...) است .

شماره دانشجویی ----- نام و نام خانوادگی -----

تغییرات درخواستی: در این بخش کاربر عملیات اصلی ثبت نام و یا ترمیم را انجام می دهد به طور کلی در شروع ثبت نام و در مرحله ترمیم، دروس ثبت نام اصلی دانشجو در این جدول نمایش داده می شود در غیر این صورت این جدول خالی خواهد بود. شکل ۳

تغییرات درخواستی

شکل ۳

لیست برنامه هفتگی (شکل ۴)

لیست برنامه هفتگی

شنبه

یکشنبه

دوشنبه

سه‌شنبه

چهارشنبه

پنج‌شنبه

جمعه

سایر

شکل ۴

دروس ارائه شده: در این بخش فهرست درس های قابل انتخاب دانشجو نمایش داده میشود (این دروس مطابق باسرفصل آموزشی دانشجو می باشند که او مجاز به اخذ آنهاست) شماره درس و گروه درسی، نام درس، روز هفته و ساعت تشکیل درس در این جدول قابل مشاهده اند. شکل ۵

شماره درس	نام درس	گروه	واحد	زمان/مکان ارائه
۱۱۱۱۰۶۹	فارسی (۳ واحد)	گروه ۳	۳	چهارشنبه ۱۳:۰۰-۱۴:۰۰
۲۰۰۱۰۴۶	مدیریت منابع انسانی (۳ واحد)	چهارشنبه ۱۳:۰۰-۱۴:۰۰	۳	روز امتحان ۱۴۰۴/۱۰/۲۹
۲۰۰۱۰۷۱	مبانی مدیریت دولتی ۲ (۲ واحد)	گروه ۷۱	۲	زمان امتحان ۰۹:۰۰-۱۱:۰۰

شکل ۵

همچنین با کلیک اشاره گر روی سه نقطه کنار ساعت تشکیل گروه درسی، مشخصات آن (شماره درس، نام درس، گروه، مدرس، زمان/ امکان ارائه، توضیحات، پیش نیاز، هم نیاز، متضاد و نظام مجاز به اخذ) قابل مشاهده می باشد. شکل ۶

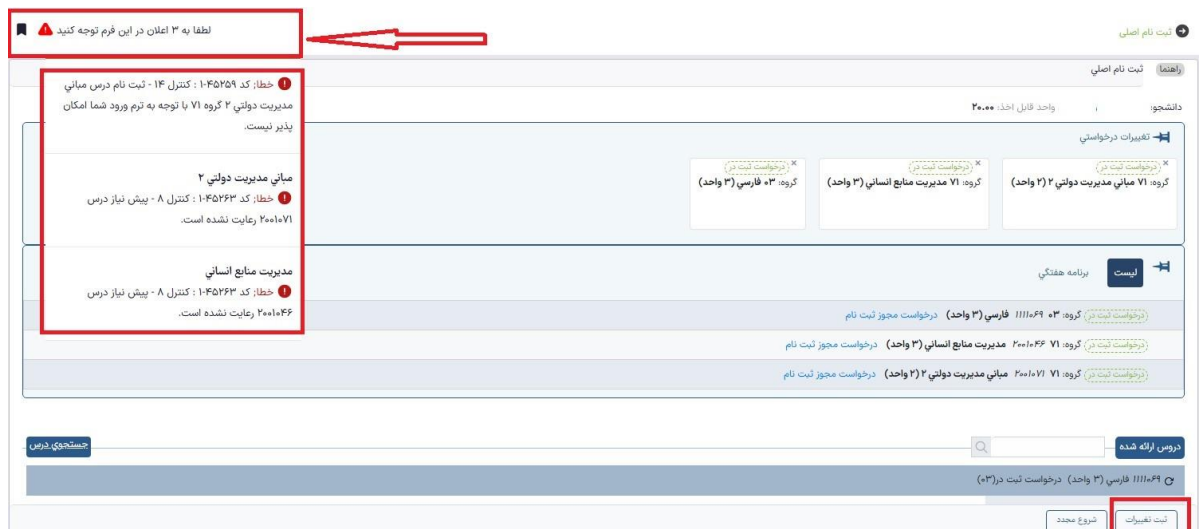
شماره درس	۱۱۱۱۰۶۹
نام درس	فارسی (۳ واحد)
گروه	گروه ۳
واحد	۳
ظرفیت	۴۰
مدرس	عبدالامیر چناری
زمان/مکان ارائه	چهارشنبه ۱۳:۰۰-۱۴:۰۰
روز امتحان	۱۴۰۴/۱۰/۲۹
زمان امتحان	۰۹:۰۰-۱۱:۰۰

شکل ۶

شیوه انجام ثبت نام / ترمیم:

- ۱- گروه درسی موردنظر را از جدول پایین (دروس ارائه شده) را یافته و روی آن کلیک کرده یا گروه درسی موردنظر به جدول بالایی (تغییرات درخواستی) انتقال یابد.
 - ۲- در این مرحله باید به نوع درخواست نمایش داده شده دقت کنید (ثبت، انتظار) باشد. گزینه ی "حذف" بالای هر گروه درسی به صورت ضربدر نمایش داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه جستجوی درس، یک فرم فرعی نمایش داده می شود که توسط آن می توان آخرین وضعیت گروه های یک درس را که در جدول (دروس ارائه شده) موجود نیست مشاهده کرد.

نکته مهم: عملیات مورد نظر چه در پردازش ثبت نام و چه در پردازش ترمیم بعد از ثبت تغییرات (آیکون پایین صفحه) تنها در صورتی اعمال خواهند شد و دروس انتخاب شده ثبت نهایی می شود که همگی قابل قبول باشند، در نتیجه اگر خطایی وجود دارد باید در همین مرحله مرتفع شود. در صورت وجود خطا در درخواست، می توان با کلیک روی جمله **لطفا به اعلان در این فرم توجه کنید** در بالای صفحه، دلایل خطا (ها) ی موجود و شماره کنترل(های) مربوطه را دید و در صورت امکان جهت رفع آنها اقدام کرد . شکل ۷



شکل ۷

۳- در نهایت با کلیک بر روی دکمه ثبت تغییرات ، تغییرات مورد نظر ثبت می گردد در غیر اینصورت هیچکدام از تغییرات برای دانشجو ثبت نخواهند شد.

نکته مهم: پس از ثبت تغییرات ، در قسمت لیست تمام دروس باید کلمه " ثبت شده " درج گردیده باشد. شکل ۸



شکل ۸

پس از ثبت نهایی انتخاب واحد از طریق مسیر اطلاعات تحصیلی – نتیجه ثبت نام، برنامه هفتگی قابل

مشاهده می باشد.