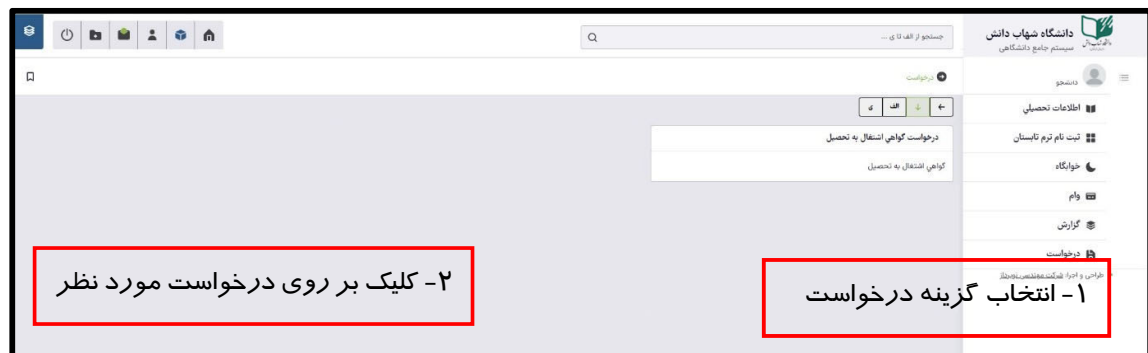
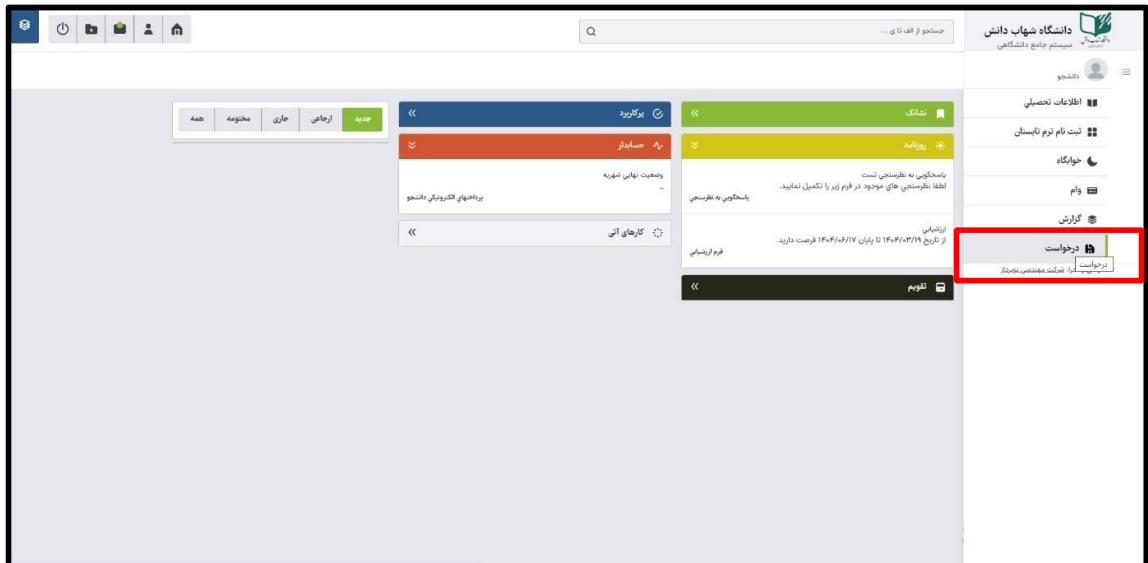
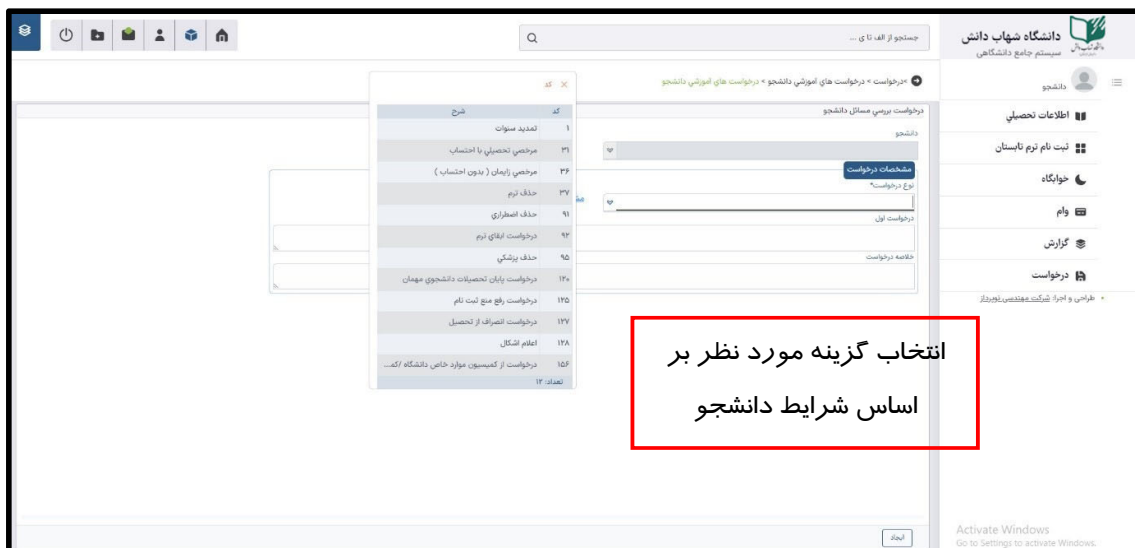


راهنمای ثبت درخواست تمدید سنوات (کمیسیون دانشگاه) و سایر درخواست های آموزشی

برای ثبت درخواست تمدید سنوات به شرح ذیل اقدام نمایید:
در گام اول وارد سامانه بهستان شوید؛ سپس روی گزینه درخواست کلیک نمایید.



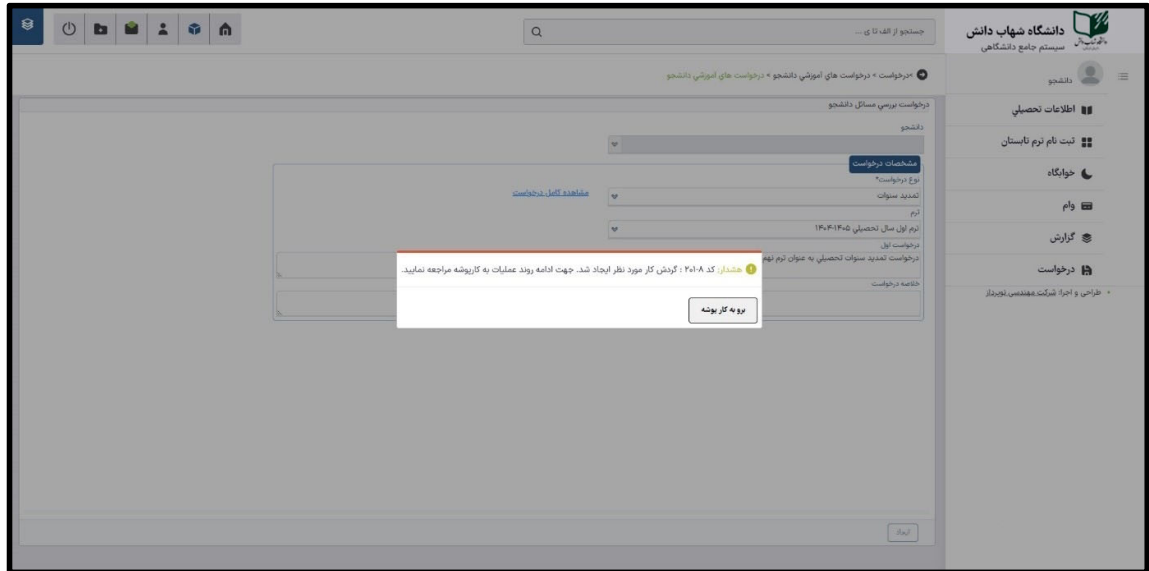
پس از کلیک روی گزینه درخواست های آموزشی برای شما صفحه جدیدی باز خواهد شد که می توانید بر اساس نیاز خود درخواست مورد نظر را انتخاب نمایید.



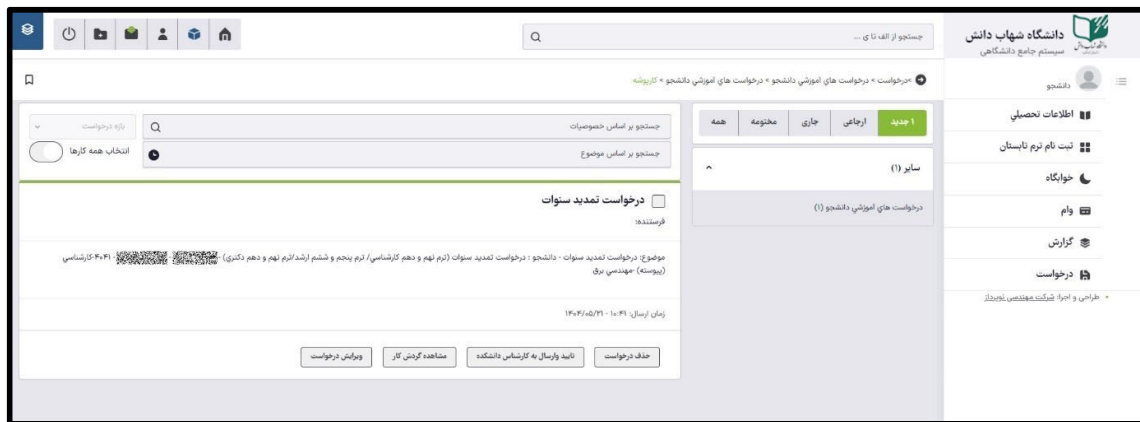
اگر شما نیاز به تمدید سنوات تحصیلی داشته باشید می توانید گزینه "تمدید سنوات" را انتخاب نموده و سپس ترم مورد نظر و دلایل درخواست خود را وارد نمایید.



پس از زدن دکمه ایجاد صفحه زیر برای شما نمایش داده خواهد شد.



در صورتی که روی "برو به کارپوشه" ضربه بزنید پنجره ادامه فرایند به شکل زیر باز شده و شما قادر خواهید بود درخواست خود را تایید / عدم تایید و یا حذف نمایید.



در صورتی که علاقمند به ویرایش درخواست خود هستید روی "ویرایش درخواست" ضربه بزنید و در صورتی که با درخواست موافق هستید روی "تایید و ارسال به کارشناس آموزشی دانشکده" ضربه بزنید در این صورت درخواست شما به مرحله بعد یعنی کارپوشه کارشناس آموزش دانشکده منتقل خواهد شد.