



باسمه تعالی

فرم درخواست انصراف از تحصیل

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مرجع تصویب کننده: شورای طرح و برنامه آموزش

تاریخ تصویب: ۹۴/۸/۱۰

<p>۱- این فرم دو هفته قبل از شروع امتحانات تا قطعی شدن نمرات دانشجوی هیچ اقدامی ندارد.</p> <p>۲- دانشجویانی که بعد از حذف و اضافه هنوز انتخاب واحد ندارند، مجاز به استفاده از این فرم نبوده و مشمول «عدم مراجعه و محروم از تحصیل» هستند.</p>	
مرحله ۱	این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود
<p>اینجانب به شماره دانشجویی مقطع رشته به دلایل زیر از ترم سال تحصیلی تقاضای انصراف از تحصیل دارم و آگاهی دارم که لازم است مبالغی را که از سوی امور مالی تعیین می شود به طور کامل پرداخت نمایم : تاریخ ارائه درخواست دلایل :</p> <p style="text-align: center;">تاریخ: / / ۱۳۹۹ امضاء</p>	
مرحله ۲	بررسی کارشناس خدمات آموزشی
<p>۱- تاریخ انصراف درج شده توسط دانشجو صحیح است و از ترم سال تحصیلی تقاضای انصراف دارد. <input type="checkbox"/></p> <p>۲- دانشجو مشکل نظام وظیفه ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>۳- انتخاب واحد دانشجو قطعی است <input type="checkbox"/> زمان درخواست قبل از شروع انتخاب واحد است <input type="checkbox"/></p> <p>۴- ادامه تحصیل دانشجو از نظر مقررات آموزشی بلامانع است و ارتباط تحصیلی وی قطع نشده است. <input type="checkbox"/></p> <p>۵- کارنامه دانشجو تهیه و کنترل شد و پیوست فرم گردید. <input type="checkbox"/></p> <p>نام کارشناس گروه: تاریخ: / / ۱۳۹۹ امضاء:</p>	
مرحله ۳	بررسی واحد پذیرش
<p>۱- دانشجو دارای نقص پرونده نیست. <input type="checkbox"/></p> <p>۲- پرونده بررسی شد، منع قانونی برای تحویل مدارک به دانشجو وجود ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>نام کارشناس مسئول پذیرش: تاریخ: / / ۱۳۹۹ مهر و امضاء:</p>	
مرحله ۴	نظر معاون آموزشی
<p>با درخواست انصراف دانشجوی فوق الذکر <input type="checkbox"/> موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت می شود.</p> <p>نام معاون آموزشی و پژوهشی: تاریخ: / / ۱۳۹۹ مهر و امضاء:</p>	
مرحله ۵	صدور حکم
<p>۱- وضعیت «حذف انصراف» برای دروس انتخابی دانشجو ثبت شد. <input type="checkbox"/></p> <p>۲- وضعیت تحصیلی دانشجو به «انصراف» تغییر یافت. <input type="checkbox"/></p> <p>۳- حکم انصراف با امضای مدیر آموزش صادر شد (سه نسخه برای دانشجویان پسر دارای معافیت و دو نسخه برای سایر دانشجویان) <input type="checkbox"/></p> <p>۴- یک نسخه از حکم انصراف تحویل دانشجو شد <input type="checkbox"/> و یک نسخه برای دانشجویان پسر دارای معافیت به واحد نظام وظیفه ارسال شد. <input type="checkbox"/></p> <p>۵- یک نسخه حکم به همراه تمام پرونده موجود دانشجو به واحد پذیرش ارسال گردید. <input type="checkbox"/></p> <p>نام، تاریخ و امضای کارشناس گروه: نام مسئول خدمات آموزشی: تاریخ: / / ۱۳۹۹ مهر و امضاء:</p>	
مرحله ۶	واحد دانش آموختگان
<p>۱- کنترل های لازم اعمال و فرم تسویه حساب به دانشجو تحویل شد. <input type="checkbox"/></p> <p>۲- مدارک، به دانشجو تحویل شد. <input type="checkbox"/></p> <p>نام کارشناس مسئول دانش آموختگان: تاریخ: / / ۱۳۹۹ مهر و امضاء:</p>	