

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود	<p>کد ملی:</p> <p>شماره دانشجویی:</p> <p>نام خانوادگی:</p> <p>نام پدر:</p> <p>نام:</p> <p>نام پدر:</p> <p>مقطع تحصیلی:</p> <p>آدرس محل سکونت:</p> <p>تلفن تماس ثابت (با ذکر کد محل):</p> <p>تلفن همراه:</p>
	<p>اینجانب صحت کلیه مطالب فوق را تأیید می نمایم و چنانچه هرگونه مغایرتی با واقعیت داشته باشد مسئولیت آن را از نظر قانونی و حقوقی به عهده می گیرم. در صورت ناخوانا بودن و یا ناقص بودن اطلاعات مندرج در فرم، دانشگاه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.</p> <p>تاریخ و امضاء:</p>
این قسمت توسط کارشناس نظام وظیفه انجام می شود.	<p>مسئول محترم اداره آموزش دانشگاه شهاب دانش</p> <p>با سلام</p> <p>طبق بخش نامه شماره ۱۳۹۸/۰۴/۲۳ مورخ ۲۳/۱/۱۱/۷۰۱/۰۲/۹۸۲۲۸۰۶ از سوی سازمان وظیفه عمومی جهت تحویل مدرک دانشجویان به پیوست تأییدیه تصویر مدرک شماره به تاریخ خدمت شما ارائه می شود. لذا دریافت مدرک توسط دانشجو از نظر نظام وظیفه بلامانع می باشد. در مورد مستندات که تاریخ اعتبار محدود دارد، دریافت مدرک توسط دانشجو تا پایان تاریخ اعتبار ذکر شده، بلامانع است در غیر این صورت ارائه مدرک به دانشجو نیاز به مستندات جدید دارد.</p> <p>۱- کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت <input type="checkbox"/></p> <p>۲- کارت هوشمند معافیت دائم پزشکی یا کفالت <input type="checkbox"/></p> <p>۳- برگ معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن <input type="checkbox"/></p> <p>۴- گواهی اشتغال به تحصیل در مدت اعتبار آن (صرفاً تحویل مدرک مقطع قبلی) <input type="checkbox"/></p> <p>۵- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام <input type="checkbox"/></p> <p>۶- گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه <input type="checkbox"/></p> <p>۷- گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت <input type="checkbox"/></p> <p>توضیحات ضروری:</p> <p>کارشناس نظام وظیفه</p> <p>مهر، امضاء</p> <p>تاریخ</p>